

RKO

RENCANA KERJA OPERASIONAL APBD T.A. 2014

BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PROVINSI JAWA TENGAH

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
2014**

**RENCANA KERJA OPERASIONAL (RKO)
PELAKSANAAN APBD TA 2014**

Visi dan Misi SKPD

a. Visi Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah :

"MENJADI PUSAT UNGGULAN DIKLAT APARATUR SIPIL NEGARA BERTARAF NASIONAL"

b. Misi Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah :

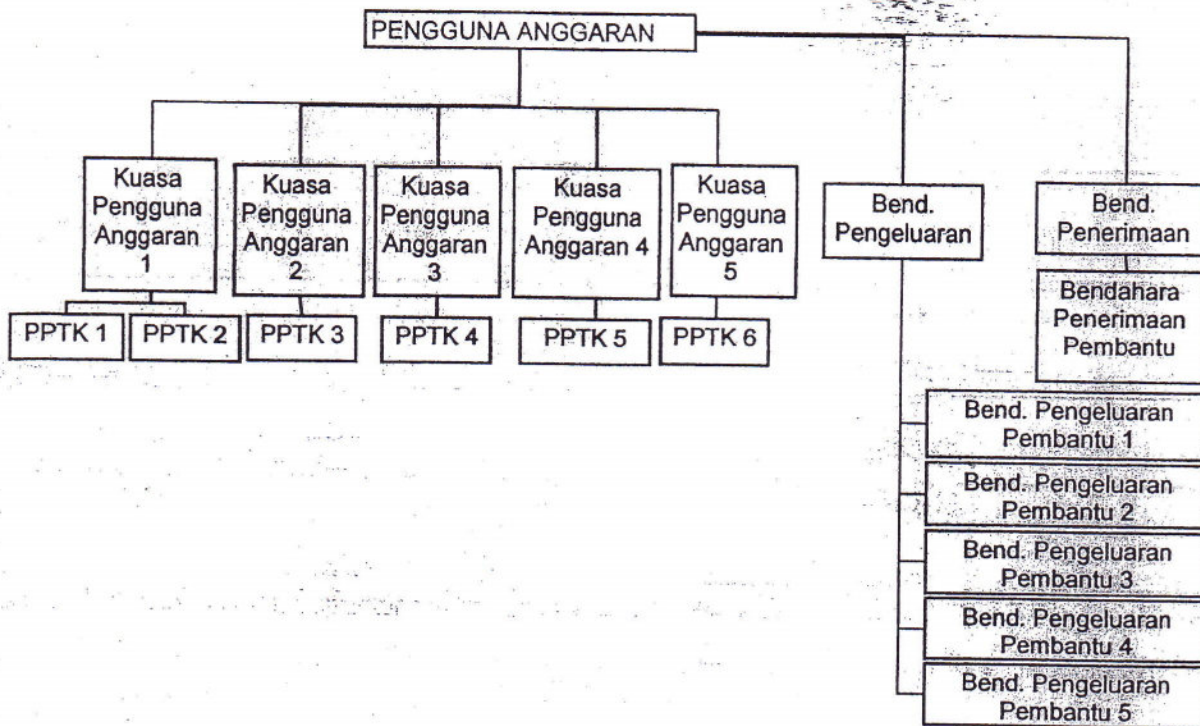
- 1). Mewujudkan Diklat yang berorientasi pada kebutuhan Aparatur Sipil Negara
- 2). Melaksanakan penyjapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, pengkoordinasian penyelenggaraan tugas secara terpadu, pelayanan administrasi dan pelaksanaan di bidang program, keuangan, umum dan kepegawaian;
- 3). Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan di bidang pendidikan dan pelatihan aparatur sipil negara dan diklat lainnya
- 4). Melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan teknis, pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan
- 5). Melaksanakan peningkatan manajemen sumber daya manusia Badan Diklat
- 6). Mengalokasikan anggaran diklat yang memadai dan mengelolanya secara akuntabel

Alokasi Anggaran TA. 2014

a. Belanja Langsung	:	Rp.	61.687.205.000
* Belanja Pegawai	:	Rp.	8.500.740.000
* Belanja Barang dan Jasa	:	Rp.	47.980.057.000
* Belanja Modal	:	Rp.	5.206.408.000
b. Belanja Tidak Langsung	:	Rp.	20.600.093.000
* Belanja Pegawai	:	Rp.	20.600.093.000
* Subsidi	:	-	
* Bantuan Sosial	:	-	
* Dll	:	-	

Organisasi Pengelolaan APBD TA. 2014

* Struktur organisasi Pengelolaan APBD TA. 2014



- * Nama Pengguna Anggaran : M. MASROFI, S.Sos., M.Si.
- * Nama Kuasa Pengguna Anggaran : 1. Drs. BAGUS SURJANTO, M.Pd.
2. BENNY TRISWANTO, SH., MH.
3. Drs. BUDI SANTOSO, MM.
4. Drs. BAGUS SURJANTO, M.Pd.
5. Drs. BUDI SANTOSO, MM.
- * Nama Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) : 1. SURATNO, SH., MM.
2. ANDIK ARIF ASYAFI'I, SH., MM.
3. HERU SANJOTO, SH., Msi.
4. JAKA SUNARYA, SH., MM.
5. HERMOYO WIDODO, SH, M.Hum.
6. Drs. EDI WAHYONO, M.Si.
- * Nama Bendahara Penerimaan : DYAH NURHARINI
- * Nama Bendahara Pengeluaran : IMAROH YUNIANA, S.Mn., MM.
- * Nama Bendahara Penerimaan Pembantu : SUYANTI, SE.
- * Nama Bendahara Pengeluaran Pembantu : 1. ETI APRIYANI, S.Sos.
2. LISTYOWATI, SE.
3. APRILLIA SANTI, S.Sos
4. SURANTINI
5. PARTINI

4 Program dan Kegiatan yang dilaksanakan

No	Nama Program Dan Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sasaran Program / Kegiatan	Ket
1	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	5.568.065.000		
a.	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9.000.000	Terpenuhinya kebutuhan materai selama 1 tahun	
b.	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.175.720.000	Terpenuhinya kebutuhan daya listrik, air, telepon, internet, faximili dan PBB selama 1 tahun	
c.	Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah	150.000.000	Terjaminnya pengamanan Aset milik daerah	
d.	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas	1.035.500.000	Meningkatnya kebersihan bangunan gedung di lingkungan Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah	
e.	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	120.000.000	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	
f.	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	125.000.000	Terpenuhinya kebutuhan barang cetak dan penggandaan	
g.	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	125.000.000	Terpenuhinya kebutuhan komponen instalasi listrik /penerangan	
h.	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	120.000.000	Terpenuhinya kebutuhan peralatan rumah tangga selama satu tahun	
i.	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - undangan	28.000.000	Terpenuhinya kebutuhan barang bacaan selama satu tahun	
j.	Kegiatan Penyediaan Makanan & Minuman	72.200.000	Terpenuhinya kebutuhan jamuan makan untuk peserta rapat dan tamu selama 1 tahun	
k.	Kegiatan Rapat - rapat Koordinasi dan Konsultasi di Luar Daerah	450.000.000	Ikutsertanya dalam rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan luar daerah	
l.	Kegiatan Jasa Pelayanan Perkantoran	2.157.645.000	Terpenuhinya honorarium bulanan dan tim serta kebutuhan layanan kendaraan untuk mendukung pelayanan kantor pada Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah	
2	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	10.792.830.000		
a.	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	658.000.000	Bertambahnya jumlah kendaraan dinas/operasional	
b.	Kegiatan Pengadaan / Peningkatan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor / Aparatur Pemerintah	2.500.000.000	- Meningkatnya nilai guna Asrama Sumbing I dan Rumah Genset Kapus Sumbing, - Meningkatnya kualitas pagar bumi dan jalan lingkungan, - Bertambahnya taman lokasi outbond	

No.	Nama Program Dan Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sasaran Program / Kegiatan	Ket
c.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor	3.905.000.000	Meningkatnya daya guna sarana prasarana bangunan gedung Badan Diklat Prov. Jateng	
d.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas Operasional	486.450.000	Terpeliharanya sarana transportasi dinas	
e.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	500.000.000	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	
f.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Meubelair	175.000.000	Terpeliharanya fungsi dan keindahan mebelair	
g.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kantor dan Rumah Tangga	210.000.000	Terpeliharanya peralatan kantor dan rumah tangga	
h.	Kegiatan Pemeliharaan Buku - buku Perpustakaan	15.000.000	Meningkatnya jumlah buku yang layak dibaca	
i.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Pertanian, Tanaman dan Taman, Perkebunan, Peternakan serta Perikanan	344.972.000	Terpeliharnya kenyamanan suasana Lingkungan Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah	
j.	Kegiatan Peningkatan Sarana Prasarana Kantor	2.048.408.000	Tercukupinya sarana prasarana bantu kegiatan diklat	
3.	PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	196.800.000		
a.	Kegiatan Pengadaan Pakalan Dinas Beserta Perlengkapannya	196.800.000	Terpenuhinya kebutuhan PDH beserta perlengkapannya dan Pakalan Olah raga bagi karyawan Badan Diklat Prov. Jateng	
4.	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	569.375.000		
a.	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	569.375.000	Meningkatnya Kompetensi Pegawai Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah	
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM	3.175.000.000		
a.	Kegiatan Peningkatan Bidang Kesekretariatan	225.000.000	- Terlaksananya Sosialisasi Program Diklat, - Tersusunnya Program Kerja Badan Diklat Prov. Jateng, - Terlaksananya Badan Diklat Prov Jateng 2013 - 2018,	
b.	Kegiatan Pengendalian Mutu Diklat	900.000.000	Tersedlanya : 1). 128 dokumen hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat di Bandiklat Prov 2). 35 dokumen hasil pra diklat dan 70 dokumen hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Diklat di Kab/Kota se Jateng 3). 12 dokumen hasil evaluasi Pasca Diklat di 35 Kab/Kota dan 1 Provinsi	

No.	Nama Program Dan Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sasaran Program / Kegiatan	Ket
	c. Kegiatan Pengkajian dan Pengembangan Diklat	1.020.000.000	Tersedianya : 1). Kebutuhan Diklat Berbasis Kompetensi bagi 110 Jabatan Fungsional Umum 2). 6 kurikulum diklat dan 36 modul/bahan ajar hasil penyusunan/ pengembangan 3). Tersedianya 4 kurikulum diklat untuk kab./kota di Jawa Tengah	
	d. Kegiatan Reformasi Kediklatan	500.000.000	Tersedianya : 1). 1 set dokumen Petunjuk Teknis Penyelenggaraan diklat di lingkungan Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kab/Kota di Jawa Tengah 2). dokumen Standard Pelayanan Minimal Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah 3). dokumen Standard Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah 4). 1 dokumen Diklat Unggulan Berbasis Kompetensi	
	e. Kegiatan Pengembangan Standarisasi dan Profesionalisme Widyaiswara	150.000.000	- Pejabat Fungsional Widyaiswara Madya yang telah melaksanakan Temu Ilmiah. - 1 Pejabat Fungsional Widyaiswara Madya yang telah melaksanakan Orasi Ilmiah.	
	f. Kegiatan Media Informasi Diklat	380.000.000	Terbitnya Warta Diklat, Jurnal Kediklatan, Tercetaknya Leaflet dan Tercetaknya Kalender	
6.	PROGRAM OPTIMALISASI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI (OTDA)	300.000.000		
	a. Kegiatan Pengelolaan Manajemen Sistem Informasi Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah	300.000.000	1. Terasilainya pengguna Sarana Jaringan Komputer, Internet dan Sistem Informasi Kediklatan di Badan Diklat 2. Meningkatnya Penyajian Informasi Website Badan Diklat 3. Tersimpannya Data Alumni Diklat dalam database	
7.	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEPEGAWAIAN DAN PERANGKAT DAERAH	41.085.135.000		
	a. Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Teknis	11.033.077.000	Meningkatnya kompetensi Teknis bagi Aparatur Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, Kabupaten dan Kota se Jawa Tengah	
	b. Kegiatan Pendidikan Dan pelatihan Aparatur Fungsional	7.000.000.000	Meningkatnya kompetensi aparatur fungsional di lingkungan pemerintah Provinsi Jawa Tengah, Kabupate dan Kota se Jawa Tengah	

No	Nama Program Dan Kegiatan	Anggaran (Rp)	Sasaran Program / Kegiatan	Ket
	c. Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Aparatur Kepemimpinan	18.842.058.000	Tersedianya SDM Aparatur Pemerintah yang memiliki kompetensi sesuai syarat pengangkatan dalam Jabatan Struktural	
	d. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pemerintah Daerah	415.000.000	Terwujudnya 60 Kepala Desa yang memiliki kompetensi dalam manajemen pemerintahan desa	
	e. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan	3.712.000.000	Tersedianya SDM Aparatur yang memenuhi syarat dalam pengangkatan sebagai PNS Gol. I, II dan III	
	f. Kegiatan Fasilitas Penyelenggaraan Diklat Prajabatan dan Diklat Kepemimpinan Pola Kemitraan dengan Pem. Kabupaten/Kota se Jawa Tengah	83.000.000	Terwujudnya penyelenggaraan Diklat Pola Kemitraan di Kab./Kota sesuai standar penyelenggaraan Diklat	
	Jumlah	61.687.205.000		