



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Jl. Setiabudi No. 201 A Semarang Telp. 7473066 Fax.7473701 Kode Pos : 50235  
Website : <http://badandiklat.jatengprov.go.id> email : [diklat@jatengprov.go.id](mailto:diklat@jatengprov.go.id)

Semarang, 29 Februari 2016

Nomor : 050/03349  
Lampiran : Set  
Perihal : Usulan Program/Kegiatan  
Tahun 2017 Badan Diklat  
Provinsi Jawa Tengah.

**Kepada :**  
Yth. **SEKRETARIS DAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH**  
up. **Kepala Bappeda Prov. Jateng**

di -

**SEMARANG.**

Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah Tanggal 1 Februari 2016 Nomor 050/002984 perihal Penyusunan Usulan Program/Kegiatan SKPD Provinsi Jawa Tengah dan Kabupaten/Kota tahun 2017, dengan hormat bersama ini disampaikan Usulan Program/Kegiatan Tahun 2017 Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah yang meliputi Kerangka Acuan Kerja (KAK), dan Rencana Anggaran Biaya (RAB ) sebagaimana terlampir.

Demikian untuk menjadikan maklum, dan terima kasih.

**KEPALA BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
PROVINSI JAWA TENGAH**



**HERRU SETIADHIE, SH. M.Si.**  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19601014 198903 1 002

**TEMBUSAN** disampaikan Kepada Yth. :

1. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah (sebagai laporan)
2. Kepala Biro Keuangan Setda Provinsi Jawa Tengah
3. Kepala Biro Administrasi Pembangunan Daerah Setda Provinsi Jawa Tengah.



|    |    |    |     |   |   |   |                        |                           |   |   |  |           |   |           |   |               |               |                                |   |  |
|----|----|----|-----|---|---|---|------------------------|---------------------------|---|---|--|-----------|---|-----------|---|---------------|---------------|--------------------------------|---|--|
| 04 | 03 | 01 | 004 | 5 | Kegiatan Bertindak Kompetensi Aparatur Sipil Negara | - | -                      | Jalan Setiabudi No. 201 A | - | - | Terlaksananya sertifikasi kompetensi aparatur sipil negara bagi jabatan fungsional tertentu di lingkungan pemprov / Jateng dan kab/kota se-Jawa tengah sebanyak 100 ASN  | 100 Orang | Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia aparatur penyelenggara pemerintahan   | 100 Orang | 0 | 215.408.000   | 236.948.800   | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |
| 04 | 05 |    |     |   | Fungsi Lainnya                                      |   |                        |                           |   |   |  |           |   |           | 0 |               |               |                                |   |  |
| 04 | 05 | 02 |     |   | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum           |   |                        |                           |   |   |  |           |   |           | 0 | 3.037.882.000 | 3.341.680.500 |                                |   |  |
| 04 | 05 | 02 | 000 | 1 | Kegiatan Peningkatan Bidang Kesejahteraan           | - | Perdukung / Non Urusan | Jalan Setiabudi No. 201 A | - | - | Terlaksananya Sosialisasi Program Diklat, - Tersusunnya Program Kerja Badan Diklat Prov. Jateng, - Terlaksananya Siskronisasi Program Diklat   | 3 Keg     | Keraturan penyelenggaraan diklat se-Jateng, dan terbitnya Dokumen perencanaan program diklat Badan Diklat Prov. Jawa Tengah   | 3 Keg     | 0 | 153.840.000   | 169.224.000   | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |
| 04 | 05 | 02 | 000 | 3 | Kegiatan Pengembangan dan Pengendalian Mutu Diklat  | - | Perdukung / Non Urusan | Jalan Setiabudi No. 201 A | - | - | Penilaian kegiatan pengembangan mutu diklat melalui 1. Evaluasi pra Diklat serta Pemantauan dan sebanyak 25 dok pra diklat; 2. Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Badan Diklat Jawa Tengah sebanyak 75 dok; 3. Evaluasi Pra Penyelenggaraan Diklat di   | 6 Keg     | Terpeliharanya kualitas penyel. Diklat di Badan Diklat Provinsi Jawa Tengah dan Kab/Kota se Jawa Tengah dan dipertahkannya status Badan Diklat sebagai lembaga Diklat terakreditasi A pada penyelenggaraan Diklat Kepemimpinan dan diklat Pujabaran | 6 Keg     | 0 | 1.035.727.000 | 1.139.290.000 | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |
| 04 | 05 | 02 | 006 | 8 | Kegiatan Pengkajian dan Pengembangan Diklat         | - | -                      | Jalan Setiabudi No. 201 A | - | - | "Terjadi 3 set dokumen yaitu : 1. 1 set dokumen Analisis kebutuhan diklat / Identifikasi Kebutuhan Diklat bagi Jabatan fungsional umum dan tertentu; 2. 1 set Dokumen hasil Penyusunan/Penge mbangan Kurikulum dan Modul Diklat Berbasis Kompetensi meliputi | 3 Keg     | Terselenggaranya pengkajian dan pengembangan diklat aparatur yang berkualitas   | 3 Keg     | 0 | 828.077.000   | 910.884.700   | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |



|    |    |    |     |   |   |                           |   |                          |  |         |   |         |   |               |               |                                |   |  |
|----|----|----|-----|---|---|---------------------------|---|--------------------------|--|---------|---|---------|---|---------------|---------------|--------------------------------|---|--|
| 05 | 01 | 01 | 000 | Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                   | - | Jalan Setiabudi No. 201 A | - | -                        | Terperluhnya kebutuhan material selama 1 tahun sebanyak 1.010 material dan 420 pengiriman surat  | 1 Tahun | Terperluhnya kebutuhan material dan biaya pengiriman surat  | 1 Tahun | 0 | 9.000.000     | 9.900.000     | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |
| 05 | 01 | 01 | 020 | Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik          | - | Jalan Setiabudi No. 201 A | - | Perendukung / Non Urusan | Penyediaan sumber daya listrik, air, telepon, internet dan faksimili serta PBB untuk penyelenggaraan administrasi dan kegiatan diklat selama 1 tahun | 1 Tahun | Terperluhnya kebutuhan sumber daya listrik, air, telepon, internet, faksimili dan PBB untuk mendukung kinerja dan kenyamanan pegawai dan peserta Diklat | 1 Tahun | 0 | 1.470.000.000 | 1.691.901.000 | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |
| 05 | 01 | 01 | 083 | Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah                                      | - | Jalan Setiabudi No. 201 A | - | -                        | Terbitnya polis asuransi untuk aset milik daerah berupa gedung dan kendaraan dinas sebanyak 24 polis utk kendaraan dan 1 polis untuk gedung          | 1 Tahun | Terjaminnya pengamanan aset milik daerah  | 1 Tahun | 0 | 180.000.000   | 217.800.000   | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |
| 05 | 01 | 01 | 103 | Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor/Rumah Dinas                    | - | Jalan Setiabudi No. 201 A | - | -                        | Pemeliharaan kebersihan bangunan gedung kantor Badan Diklat (termasuk asrama, kelas, dll) selama 1 tahun   | 1 Tahun | Terwujudnya bangunan gedung yang memenuhi persyaratan kebersihan, keselamatan, kesehatan, kenyamanan, selaras dengan                                    | 1 Tahun | 0 | 1.971.848.000 | 2.169.033.000 | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |
| 05 | 01 | 01 | 124 | Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor                                     | - | Jalan Setiabudi No. 201 A | - | -                        | Pengadaan alat tulis kantor selama 1 tahun   | 1 Tahun | Terperluhnya kebutuhan alat tulis kantor untuk menunjang kinerja organisasi   | 1 Tahun | 0 | 241.350.000   | 274.308.000   | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |
| 05 | 01 | 01 | 145 | Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                          | - | Jalan Setiabudi No. 201 A | - | -                        | Pengadaan barang cetak dan penggandaan selama 1 tahun.   | 1 Tahun | Terperluhnya kebutuhan barang cetak dan penggandaan.  | 1 Tahun | 0 | 200.000.000   | 235.070.000   | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |
| 05 | 01 | 01 | 166 | Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | - | Jalan Setiabudi No. 201 A | - | -                        | Pengadaan komponen instalasi listrik / penerangan selama 1 tahun   | 1 Tahun | Terperluhnya kebutuhan komponen instalasi listrik / penerangan  | 1 Tahun | 0 | 150.000.000   | 181.500.000   | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |
| 05 | 01 | 01 | 207 | Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                | - | Jalan Setiabudi No. 201 A | - | -                        | Pengadaan peralatan rumah tangga selama 1 tahun  | 1 Tahun | Terperluhnya kebutuhan peralatan rumah tangga selama 1 tahun  | 1 Tahun | 0 | 341.000.000   | 412.105.000   | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |
| 05 | 01 | 01 | 228 | Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan         | - | Jalan Setiabudi No. 201 A | - | -                        | Pengadaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan selama 1 tahun   | 1 Tahun | Terperluhnya kebutuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.   | 1 Tahun | 0 | 41.150.000    | 44.880.000    | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |
| 05 | 01 | 01 | 270 | Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman                                   | - | Jalan Setiabudi No. 201 A | - | -                        | Pengadaan jaman makan dan minum untuk peserta rapat dan tamu selama 1 tahun  | 1 Tahun | Terperluhnya kebutuhan jaman makan dan minum untuk peserta rapat dan tamu   | 1 Tahun | 0 | 300.000.000   | 330.000.000   | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |
| 05 | 01 | 01 | 291 | Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi di dalam dan luar Daerah   | - | Jalan Setiabudi No. 201 A | - | -                        | Pembelian kebutuhan biaya perjalanan dinas dalam dan luar daerah selama 1 tahun  | 1 Tahun | Terperluhnya kebutuhan perjalanan dinas ke dalam dan luar daerah  | 1 Tahun | 0 | 450.000.000   | 517.000.000   | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |

|    |    |    |     |   |   |                        |                           |   |   |   |   |  |         |   |               |                |                                |   |  |
|----|----|----|-----|---|---|------------------------|---------------------------|---|---|---|---|--|---------|---|---------------|----------------|--------------------------------|---|--|
| 05 | 01 | 01 | 311 | Kegiatan Penyelidikan Jasa Pelayanan Perkantoran  | - | Perdukung / Non Urusan | Jalan Setiabudi No. Z01 A |   |   | Perubahan honorarium bulanan dan tim serta jam mengajar/coach/co nseling/seminar untuk mendukung pelayanan perkantoran selama 1 tahun | 1 Tahun   | Terperhitnya honorarium bulanan dan tim untuk mendukung pelayanan perkantoran selama 1 tahun | 1 Tahun | 0 | 4.490.864,000 | 6.941.770,000  | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |
| 05 | 01 | 02 |     | Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                                       |   |                        |                           | Terbaikannya pemeliharaan gedung/ kantor, kendaraan dinas operasional, peralatan kantor dan rumah tangga. |   |   |   |  |         | 0 | 9.458.291,000 | 12.720.649,042 |                                |   |  |
| 05 | 01 | 02 | Z01 | 9 Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional  | - | Perdukung / Non Urusan | Jalan Setiabudi No. Z01 A |   | Terseadinya sarana transportasi angkutan darat bermotor sebagai pendukung pengelolaan limbah/sampah hasil kegiatan pendidikan dan pelatihan | 1 Buah  | Terseadinya kebutuhan sarana dan prasarana alat angkutan kendaraan dinas bermotor berupa kendaraan dinas roda 3 (tiga)                | 1 Buah   |         | 0 | 32.000,000    | 35.200,000     | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |
| 05 | 01 | 02 | Z04 | 1 Kegiatan Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor/Aparatur Pemerintah | - | Perdukung / Non Urusan | Jalan Setiabudi No. Z01 A |   | Terbaikannya perbaikan : 1. Renovasi gedung karport menjadi rumah laundry, 2. DED Renovasi rumah laundry menjadi gudang                     | 1 Tahun   | Meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana gedung kantor  | 1 Tahun  |         | 0 | 4.084.737,000 | 4.691.597,042  | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |
| 05 | 01 | 02 | Z08 | 1 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional                       | - | Perdukung / Non Urusan | Jalan Setiabudi No. Z01 A |   | Mengingatnya daya guna sarana prasarana bangunan gedung Badan Diklat Prov. Jateng   | 1 Tahun   | Terwujudnya pemeliharaan bangunan gedung yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, dan kenyamanan untuk kebutuhan dinas       | 1 Tahun  |         | 0 | 386.450,000   | 467.500,000    | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |
| 05 | 01 | 02 | Z28 | 9 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peningkatan Gedung Kantor                         | - | Perdukung / Non Urusan | Jalan Setiabudi No. Z01 a |   | Terperhitnya sarana transportasi kendaraan dinas selama 1 tahun   | 1 Tahun   | Terwujudnya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor secara maksimal sehingga dapat meningkatkan kualitas kerja pegawai dan kenyamanan | 1 Tahun  |         | 0 | 600.000,000   | 660.000,000    | Badan Pendidikan dan Pelatihan |   |  |
| 05 | 01 | 02 | Z70 | 5 Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubelair   | - | Perdukung / Non Urusan | Jalan Setiabudi No. Z01 A |   | Pemeliharaan sarana dan prasarana barang inventaris berupa meubelair selama 1 tahun   | 1 Tahun   | Meningkatnya daya guna inventaris berupa meubelair  | 1 Tahun  |         | 0 | 300.000,000   | 330.000,000    | Badan Pendidikan dan Pelatihan | 1 |  |

