

**REKAPITULASI EVALUASI PRA PENYELENGGARAAN PELATIHAN
METODE PELATIHAN BLENDED LEARNING (DENGAN ASRAMA)**

A. IDENTITAS PELATIHAN

KODE EVALUASI	EVAPRA.1-5
Nomor Surat Tugas	tanggal

PELAKSANAAN EVALUASI PRA PENYELENGGARAAN

Periode Evaluasi : Februari
 Penyelenggaraan : BPSDMD Provinsi Jawa Tengah
 Evaluator : Sri Maryadi, SH
 Hari & Tanggal Evaluasi : 4 Februari 2002
 Responden : Mustari

DETAIL PELATIHAN

Kabupaten Kota : Provinsi Jawa Tengah
 Nama Lembaga : BPSDMD Provinsi Jawa Tengah
 Jenis Pelatihan : Pelatihan Manajerial
 Nama Pelatihan : PKN II BPSDMD Jawa Tengah Angkatan II Periode 9 Februari s.d. 3 Juni 2002

 Tanggal Penyelenggaraan : Milik Sendiri
 Alamat Lokasi Penyelenggaraan :

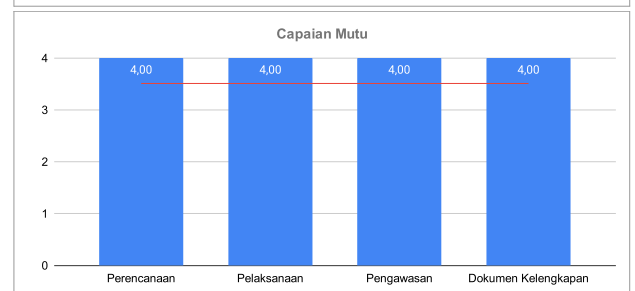
B. REKAPITULASI HASIL

CAPAIAN ASPEK	CN	Bobot	Nilai Pembobotan	Nilai Akhir
1. Aspek Perencanaan	100,00	50%	50,00	100,00
2. Aspek Pelaksanaan	100,00	40%	40,00	
3. Aspek Pengawasan	100,00	5%	5,00	
4. Aspek Dokumen Kelengkapan	100,00	5%	5,00	

Melalui perhitungan evaluasi pra penyelenggaraan, pelatihan ini dinyatakan **Sangat Direkomendasikan untuk diselenggarakan**, dengan Capaian Nilai (CN) 100,00 yang termasuk dalam kriteria Sangat Baik, dan Capaian Mutu (CM) memperoleh indeks 4,0000 yang termasuk dalam kriteria DACM.

C. OLAH DATA

OLAH DATA PER ASPEK	CN	CM
1. PERENCANAAN	100,00 SB	4,00 DACM
1.1 Perencanaan	100,00 SB	4,00 DACM
1.2 Kepesertaan	100,00 SB	4,00 DACM
1.3 Tenaga Pelatihan	100,00 SB	4,00 DACM
1.4 Sarana Prasarana E-Learning	100,00 SB	4,00 DACM
1.4.1 Ruang Telekonferensi	100,00 SB	4,00 DACM
1.4.2 Peralatan Telekonferensi	100,00 SB	4,00 DACM
1.4.3 Software dan Background Zoom	100,00 SB	4,00 DACM
1.5 Sarana Prasarana Klasikal	100,00 SB	4,00 DACM
1.5.1 Aula	100,00 SB	4,00 DACM
1.5.2 Ruang Sekretariat dan Transit Pengajar	100,00 SB	4,00 DACM
1.5.3 Ruang Diskusi / Seminar	100,00 SB	4,00 DACM
1.5.4 Ruang Kelas	100,00 SB	4,00 DACM
1.5.5 Ruang Makan	100,00 SB	4,00 DACM
1.5.6 Unit Kesehatan	100,00 SB	4,00 DACM
1.5.6 Ruang Ibadah	100,00 SB	4,00 DACM
1.5.7 Perpustakaan	100,00 SB	4,00 DACM
1.5.8 Asrama	100,00 SB	4,00 DACM
2. PELAKSANAAN	100,00 SB	4,00 DACM
2.1 Pendanaan	100,00 SB	4,00 DACM
2.2 Jadwal Pelatihan	100,00 SB	4,00 DACM
2.3 Kode Sikap Perilaku Peserta	100,00 SB	4,00 DACM
2.4 Evaluasi Pembelajaran / Akademik	100,00 SB	4,00 DACM
3. PENGAWASAN	100,00 SB	4,00 DACM
4. DOKUMEN KELENGKAPAN	100,00 SB	4,00 DACM



Keterangan

SB = Sangat Baik
 B = Baik
 KB = Kurang Baik
 TB = Tidak Baik
 DACM = Di Atas Capaian Mutu
 DBCM = Di Bawah Capaian Mutu
 CN = Capaian Nilai
 CM = Capaian Mutu

Rentan dan Kriteria

Capaian Nilai
 87,75 - 100 = Sangat Baik
 76,61 - 87,74 = Baik
 65 - 76,60 = Kurang Baik
 0 - 64,99 = Tidak Baik
Capaian mutu
 ≥ 3,50 = Di Atas Capaian Mutu
 ≤ 3,50 = Di Bawah Capaian Mutu

CATATAN KHUSUS

1. Aspek Perencanaan

2. Aspek Pengawasan

3. Aspek Pengawasan

4. Aspek Dokumen Kelengkapan

D. DATA MENTAH

URAIAN INDIKATOR	JAWABA	SKOR
1. PERENCANAAN		
1.1 Perencanaan		
PR1 Penyusunan kurikulum difasilitasi oleh BPSDMD Prov Jateng / given dari instansi pembina	Ya	1
PR2 Terdapat penerapan aspek-aspek pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku dalam pelatihan yang disusun sesuai dengan peran, fungsi	Ya	1
1.2 Kepesertaan		
PR3 Rasio peserta sesuai regulasi	Ya	1
1.3 Tenaga Pelatihan		
PR4 Terdapat penceramah sesuai kompetensi pelatihan yang akan dikembangkan	Ya	1
PR5 Terdapat pengampu materi sesuai kompetensi pelatihan yang akan dikembangkan	Ya	1

PR6	Terdapat penguji sesuai kompetensi pelatihan yang akan dikembangkan	Ya	1
PR7	Terdapat pembimbing sesuai kompetensi pelatihan yang akan dikembangkan	Ya	1
PR8	Terdapat PIC dari penyelenggara yang akan mengkoordinir jalannya pelatihan klasikal dan evaluasi TP	Ya	1
PR9	Host yang akan mengkoordinir jalannya pelatihan online dan evaluasi TP	Ya	1
PR10	Co Host yang akan membantu host menjalannya pelatihan online dan evaluasi TP	Ya	1
PR11	Terdapat petugas kesehatan	Ya	1
1.4 Sarana Prasarana E-Learning			
1.4.1 Ruang Telekonferensi			
PR12	Ruangan bersih, memiliki sirkulasi udara dan pencahayaan yang baik	Ya	1
PR13	Tersedia meja dan kursi computer yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR14	Ruangan aman, tidak banyak gangguan suara	Ya	1
PR15	Tersedia akses internet (wifi / LAN) yang lancar dan stabil	Ya	1
1.4.2 Peralatan Telekonferensi			
PR16	Tersedia komputer / laptop host yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR18	Terpasang webcam yang berfungsi dengan baik di computer / laptop host dan co host	Ya	1
PR19	Tersedia headphone / headset / earphone (yang dilengkapi dengan microphone) yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
1.4.3 Software dan background Group			
PR20	Tersedia akun zoom berbayar	Ya	1
PR21	Tersedia background zoom	Ya	1
1.5 Sarana Prasarana Klasikal			
1.5.1 Aula			
PR22	Ruangan bersih, memiliki sirkulasi udara dan pencahayaan yang baik	Ya	1
PR23	Tersedia meja dan kursi yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR24	Tersedia sound system yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR25	Tersedia computer / laptop yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR26	Tersedia LCD yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR27	Tersedia jam dinding yang dapat berfungsi dan tersetting dengan baik	Ya	1
PR28	Tersedia pointers yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR29	Tersedia Microphone yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR30	Tersedia akses internet (wifi / LAN) yang lancar dan stabil	Ya	1
1.5.2 Ruang Sekretariat dan Transit Pengajar			
PR31	Ruangan bersih, memiliki sirkulasi udara dan pencahayaan yang baik	Ya	1
PR32	Tersedia meja dan kursi yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR33	Tersedia computer / laptop yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR34	Tersedia kalender yang up to date dan dalam kondisi yang baik	Ya	1
PR35	Tersedia jam dinding yang dapat berfungsi dan tersetting dengan baik	Ya	1
PR36	Tersedia alat komunikasi yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR37	Tersedia printer yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
1.5.3 Ruang Diskusi / Seminar			
PR38	Ruangan bersih, memiliki sirkulasi udara dan pencahayaan yang baik	Ya	1
PR39	Tersedia meja dan kursi yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR40	Tersedia white board beserta spidol dan penghapus yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR41	Tersedia kalender yang up to date dan dalam kondisi yang baik	Ya	1
PR42	Tersedia jam dinding yang dapat berfungsi dan ter-setting dengan baik	Ya	1
PR43	Tersedia akses internet (wifi / LAN) yang lancar dan stabil	Ya	1
1.5.4 Ruang Kelas			
Ruangan			
PR44	Ruangan bersih, memiliki sirkulasi udara dan pencahayaan yang baik	Ya	1
PR45	Tersedia meja dan kursi yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR46	Tersedia white board beserta spidol dan penghapus yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR47	Tersedia flip chart dan kertasnya yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR48	Tersedia sound system yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR49	Tersedia computer / laptop yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR50	Tersedia LCD yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR51	Tersedia kalender yang up to date dan dalam kondisi yang baik	Ya	1
PR52	Tersedia jam dinding yang dapat berfungsi dan ter-setting dengan baik	Ya	1
PR53	Tersedia microphone yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR54	Tersedia akses internet (wifi / LAN) yang lancar dan stabil	Ya	1
Toilet Kelas			
PR55	Toilet bersih, tersedia air yang cukup, memiliki sirkulasi udara dan pencahayaan yang baik	Ya	1
PR56	Tersedia kapstok yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR57	Tersedia tempat sampah yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR58	Tersedia gayung / jet shower yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR59	Tersedia kloset yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
1.5.5 Ruang Makan			
PR60	Tersedia meja dan kursi makan yang bersih dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR61	Tersedia alat makan serta alat minum yang bersih dan dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR62	Tersedia wastafel yang dapat berfungsi dengan baik beserta sabun dan tisu	Ya	1
PR63	Tersedia jam dinding yang dapat berfungsi dan ter-setting sesuai patokan waktu	Ya	1
PR64	Tersedia tempat sampah yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR65	Tersedia galon yang terisi dan dispenser / air minum yang cukup	Ya	1
PR66	Ruangan bersih, memiliki sirkulasi udara dan pencahayaan yang baik	Ya	1
1.5.6 Unit Kesehatan			
PR67	Ruangan bersih, memiliki sirkulasi udara dan pencahayaan yang baik	Ya	1
PR68	Tersedia meja dan kursi periksa yang bersih dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR69	Tersedia almari obat / kotak P3K yang bersih dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR70	Tersedia obat-obatan emergency	Ya	1
PR71	Tersedia tempat sampah tertutup yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR72	Penyelenggara bekerjasama dengan klinik kesehatan / instansi kesehatan	Ya	1
1.5.7 Ruang Ibadah			
PR73	Ruangan bersih, memiliki sirkulasi udara dan pencahayaan yang baik	Ya	1

PR74	Terdapat peralatan ibadah yang bersih dan layak digunakan	Ya	1
PR75	Terdapat tempat wudhu yang bersih dan memiliki ketersediaan air bersih yang cukup untuk seluruh peserta	Ya	1
PR76	Tersedia jam dinding yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR77	Tersedia penunjuk arah kiblat	Ya	1
1.5.8 Perpustakaan			
PR78	Ruangan bersih, memiliki sirkulasi udara dan pencahayaan yang baik	Ya	1
PR79	Tersedia kursi dan meja petugas yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR80	Tersedia meja dan kursi baca yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR81	Tersedia koleksi buku perpustakaan dengan jumlah dan konten baca yang memadai	Ya	1
PR82	Tersedia rak buku yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR83	Tersedia katalog buku yang sistematis memuat koleksi buku di perpustakaan	Ya	1
PR84	Tersedia buku kunjungan tamu	Ya	1
1.5.9 Asrama			
Kamar			
PR85	Ruangan bersih dan memiliki pencahayaan yang baik	Ya	1
PR86	Tersedia tempat tidur (1 set bed untuk 1 orang) yang layak dan dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR87	Tersedia lemari baju dengan kondisi yang baik dan dapat berfungsi	Ya	1
PR88	Tersedia kipas angin / AC / sirkulasi udara yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR89	Tersedia meja dan kursi yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR90	Tersedia lampu kamar yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR91	Tersedia rak handuk yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR92	Tersedia tempat sampah yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR93	Tersedia jam dinding yang dapat berfungsi dan ter-setting sesuai patokan waktu	Ya	1
PR94	Tersedia cermin yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR95	Tersedia petunjuk arah kiblat	Ya	1
Kamar Mandi			
PR96	Kamar mandi bersih, tersedia air yang cukup, memiliki sirkulasi udara dan pencahayaan yang baik	Ya	1
PR97	Tersedia kapstok yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR98	Tersedia tempat sampah yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR99	Tersedia ember dan gayung / shower yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR100	Tersedia kloset yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
PR101	Tersedia wastafel yang dapat berfungsi dengan baik	Ya	1
2. PELAKSANAAN			
2.1 Pendanaan			
PL1	Tertera sumber pembiaya / anggaran pelatihan yang jelas	Ya	1
2.2 Jadwal Pelatihan			
PL2	Tertera jadwal pelatihan jelas (isinya : ada waktu, materi, JP, pengampu materi dan instansi penyelenggaranya)	Ya	1
2.3 Kode Sikap Perilaku Peserta			
PL3	Tertera tata tertib satuan pendidikan, yang minimal meliputi tata tertib pendidik, tenaga kependidikan dan peserta didik, serta penggunaan	Ya	1
2.4 Evaluasi Pembelajaran / Akademik			
PL4	Evaluasi pembelajaran sesuai ranah kompetensi yang dikembangkan	Ya	1
PL5	Teknik penilaian pada evaluasi obyektif dan akuntabel sesuai ketentuan	Ya	1
PL6	Tersedia instrumen evaluasi (soal-soal evaluasi) pembelajaran	Ya	1
3. PENGAWASAN DAN PENGENDALIAN			
PP1	Apakah nantinya akan dilakukan proses pemantauan saat proses pembelajaran, evaluasi dan pengambilan langkah tindak lanjut dari proses	Ya	1
PP2	Apakah nantinya akan dilakukan proses pemantauan saat proses evaluasi pembelajaran?	Ya	1
PP3	Apakah nantinya akan dilakukan proses pemantauan tindak lanjut output pembelajaran?	Ya	1
4. KELENGKAPAN DOKUMEN			
DK1	Tersedia form daftar simak persiapan pelatihan	Ya	1
DK2	Tersedia form biodata / identitas peserta pelatihan	Ya	1
DK3	Tersedia form rekapitulasi nilai akhir	Ya	1
DK4	Tersedia form curriculum vitae pengajar	Ya	1
DK5	Tersedia buku hadir pengajar	Ya	1
DK6	Tersedia form komitmen peserta terhadap peraturan pelatihan	Ya	1
DK7	Tersedia draf komitmen narasumber terhadap peraturan pelatihan	Ya	1
DK8	Tersedia form kelengkapan persyaratan peserta	Ya	1
DK9	Tersedia SK Penyelenggara Pelatihan	Ya	1
DK10	Tersedia jadwal pembelajaran	Ya	1
DK11	Tersedia daftar penetapan peserta	Ya	1
DK12	Tersedia surat pemanggilan peserta	Ya	1
DK13	Tersedia form surat izin meninggalkan asrama/ pelatihan	Ya	1

Sub Koordinator Pengendalian Mutu dan
Kerjasama



MOCHAMAD SAID, SH
Penata Tk. I
NIP. 196712031987031003